

Ročníkové práce ve školním roce 2025-2026

1. **Smyslem ročníkových prací** je prokázat, že student umí pracovat s odbornou literaturou k příslušnému tématu, je schopen samostatně vyhledávat a utřídit informace a v neposlední řadě odevzdat výslednou práci na náležité obsahové a formální úrovni. Kromě toho by měl být student schopen svou práci obhájit. Tyto dovednosti jsou potřebné pro každého absolventa gymnázia, a to nejen v dalším studiu, ale i pro běžnou praxi. Každá ročníková práce musí mít svou teoretickou část, praktickou část a musí proběhnout její obhajoba.
2. **Ročníkové práce zpracovávají studenti 3. ročníku čtyřletého studia a septimy (7.0) osmiletého studia.**

3. Volba témat:

- Studenti si vyberou téma z nabídky témat, kterou zveřejní pedagogové nejpozději do 10. 10. 2025; nabídka témat bude postupně k dispozici na webových stránkách školy v rubrice „Ročníkové práce“ (hlavní nabídka v horní liště „O gymnáziu“ > „Ročníkové práce“).
- Student může navrhnout téma sám. V takovém případě požádá nejprve jím zvoleného vyučujícího o konzultaci (předmětem konzultace je výběr tématu, jeho specifikace apod.). Pokud má vyučující ročníkových prací mnoho, anebo k tomu má jiné zásadní důvody, může odmítnout pracovat jako vedoucí práce; v takovém případě požádá student jiného vyučujícího stejného či příbuzného oboru.
- Pokud si student nevybere žádné téma z nabídky od vyučujících a ani žádné téma sám nenavrhne, bude mu téma přiděleno (konečné rozhodnutí je v kompetenci zástupce ředitele).

4. Další postup, termíny:

- Student musí mít přihláшено téma ročníkové práce nejpozději do 31. 10. 2025.
- Třídní profesori tříd 3. ročník a septima odevzdají nejpozději do 7. 11. 2025 zástupci ředitele školy přehled s uvedením následujících údajů: jména studentů, témata, jména vedoucích prací a oponentů, název předmětu, v rámci kterého je práce vedena a hodnocena. Třídní profesor všechny údaje ověří u vedoucího práce. Zástupce ředitele školy následně zveřejní tyto údaje v příslušné rubrice webových stránek školy.
- Pracovní verzi odevzdá student vedoucímu práce nejpozději do 30. 1. 2026.
- Konečnou verzi odevzdá student vedoucímu práce nejpozději do 30. 4. 2026 1x v elektronické podobě.
- Vedoucí práce průběžně kontroluje stav ročníkové práce a určuje termíny konzultací, které jsou pro studenta povinné.



5. **Hodnocení ročníkových prací** je plně v kompetenci příslušné komise (viz dále). Celkové hodnocení ročníkové práce (vyjádřené známkou 1 až 5) tvoří právě 50% výsledného hodnocení předmětu, ve kterém je jako součást hodnocení tohoto předmětu ročníková práce vedena. Neodevzdání pracovní verze práce v termínu, neodevzdání konečné verze práce v termínu nebo neúčast při obhajobě práce má za následek nehodnocení v daném předmětu. Hodnocení ročníkové práce se započítává do známky za druhé pololetí (dle školského zákona platí, že žák, který je za 2. pololetí školního roku nehodnocen, neprospěl, a proto koná v posledním týdnu měsíce srpna 2025 opravnou zkoušku z příslušného předmětu, jejíž součástí je také obhajoba ročníkové práce). Vedoucí práce je povinen vypracovat posudek ročníkové práce. Oponenti ročníkových prací jsou pedagogové naší školy a budou určeni na základě dohody mezi pedagogy. Pokud se pedagogové nedohodnou, určí oponenta zástupce ředitele. Oponenti nevypracovávají posudek práce, práci pouze ohodnotí stupněm 1 až 5 a k tomuto hodnocení připojí své stručné vyjádření. Toto hodnocení oponenta bude součástí posudku, který vypracuje vedoucí práce. Vedoucí práce vypracuje posudek nejpozději do 22. 5. 2026 a bez zbytečného odkladu předá posudek příslušnému studentovi, aby se student mohl připravit na obhajobu své ročníkové práce. Výsledné hodnocení práce v podobě stupně prospěchu (tj. známka 1 až 5) bude stanoveno komisí až po obhajobě ročníkové práce, tj. po posouzení teoretické i praktické části práce a po zhodnocení obhajoby. Obhajoba je veřejná a proběhne před komisí v červnu 2026 v aule školy. Obhajobě budou přítomni studenti sexty a 2. ročníku gymnázia. Pokud to aktuální personální situace dovolí, budou komise pro obhajoby složeny z vedoucích prací, oponentů a dalších členů komise, např. zástupců vedení školy nebo členů příslušných předmětových komisí.

6. **Evidence a archivace prací:** Práce budou evidovány v informačním centru a serveru GIOFILE následujícím způsobem:

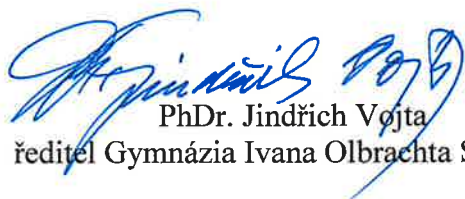
- Vedoucí práce vytvoří kopii ročníkové práce a nejpozději následující pracovní den po 30. 1. 2026 ji uloží na server GIOFILE do předem vytvořeného podadresáře aktuálního školního roku, v němž je vytvořen další podadresář předmětů ročníkových prací (\\GIOFILE\\Seminarni_prace\\2025-2026\\). Pro název souboru použije vedoucí práce název příslušné ročníkové práce, příjmení studenta a své příjmení. Finální verzi ročníkové práce uloží vedoucí práce na server nejpozději následující pracovní den po 30. 4. 2026. Hodnocení práce zapíše vedoucí práce do souboru se stejným názvem jako je název práce. Tento soubor uloží do podadresáře hodnocení (\\GIOFILE\\Seminarni_prace\\2025-2026\\Hodnocení\\). K úložišti prací mají umožněn přístup také studenti, a to pro případnou inspiraci, studium apod.

7. **Různé:**

- Po zkušenostech z minulých let není možné, aby studenti zpracovávali ročníkovou práci pod vedením externistů. Vedoucí prací a oponenti musí být pedagogové naší školy. Tím není dotčena možnost pro studenty konzultovat práci i mimo školu.
- Eventuální sporné případy řeší studenti a pedagogové individuálně u zástupce ředitele (termín odevzdání přehledu - viz bod 4 odstavec 2 - musí však být dodržen).

- K formální stránce ročníkových prací najdou studenti pokyny na webových stránkách školy („Pravidla pro psaní ročníkových prací na GIO Semily“)
- Praktická část práce souvisí prokazatelně se stanovenou hypotézou, obsahuje popis vybrané výzkumné metody (výzkumných metod) a její (jejich) adekvátní využití. Metody jsou konzultovány s vedoucím práce.
- Uvedená pravidla platí pro školní rok 2025-2026. Rádi přijmeme jakékoli konstruktivní a inspirativní návrhy na zlepšení uvedených pravidel pro příští školní rok, a to - stejně jako vloni - od vyučujících i od studentů. Návrhy lze podávat pouze v elektronické formě nejpozději do 12. 6. 2026 na e-mailovou adresu ředitele školy (vojta@giosm.cz), a to s uvedením návrhu změn konkrétních ustanovení pravidel a s odůvodněním návrhu těchto změn.
- Výše uvedená pravidla byla zveřejněna dne 23. 9. 2025 (webové stránky školy v rubrice „O gymnáziu“ > „Ročníkové práce“).

Semily, 23. 9. 2025


PhDr. Jindřich Vojta
ředitel Gymnázia Ivana Olbrachta Semily

Gymnázium Ivana Olbrachta Semily,
GYMNÁZIUM Nad Špejcharem 574
 příspěvková organizace
513 01 SEMILY
Tel.: 481 622 544
Tel.: 481 622 773
-1-