

Pravidla pro psaní ročníkových prací ve školním roce 2025 - 2026

Struktura ročníkové práce

1. **Titulní strana**
Název ročníkové práce, rok odevzdání, jméno autora.
2. **Obecné poznatky o ročníkové práci**
Žák uvede, do kterého předmětu se známka z ročníkové práce bude počítat, jméno vedoucího a oponenta, datum odevzdání práce; část obsahuje i čestné prohlášení žáka.
3. **Abstrakt**
Stručné shrnutí obsahu práce.
4. **Obsah**
Žák uvede názvy všech kapitol i podkapitol (podkapitoly odsazené například pomocí tabulátoru) – ke každé kapitole a podkapitole uvede na pravém okraji číslo strany, na které daná (pod)kapitola začíná.
5. **Seznam zkratk**
Užívá-li žák při psaní práce zkratk, uvede jejich seznam takto: v levém sloupci uvede abecedně seznam zkratk, v pravém potom jejich vysvětlení, např.:
SSJČ Slovník spisovného jazyka českého
SSČ Slovník spisovné češtiny.
6. **Úvod**
Struktura úvodu je přesně určena:
 - a. krátké představení tématu = o čem práce je a proč bylo toto téma zvoleno, v čem je téma aktuální a přínosné;
 - b. žák stanoví cíle, případně hypotézu (předpoklad), na které potom v **závěru** odpovídá;
 - c. žák popíše metodu, díky které si na dané cíle, hypotézy bude odpovídat, např.: komparace, rozhovor, analýza, experiment, pozorování, dotazníkové šetření,...
7. **Jádro práce**
Tvoří jej teoretická a praktická část, přičemž žák klade větší důraz na část praktickou (i poměrově).
8. **Závěr**
Závěr obsahuje shrnutí výsledků, přínos práce (která nová poznání přináší), lze zmínit i nově zjištěné problémy, nastínit jejich možná řešení.
9. **Seznam použité literatury**
Bibliografie musí zahrnovat všechna knižní či časopisecká díla (včetně elektronických), ze kterých autor/ka práce čerpá. Soupis je řazen abecedně, a to v úpravě, která platí pro citace (viz níže). Internetové zdroje se řadí samostatně po uvedení knižních zdrojů. V seznamu použité literatury musí být uvedena veškerá literatura, která je uvedena v poznámkách.
10. **Přílohy**
Obsahují přepisy nahraných rozhovorů, fotografie, nákresy, tabulky, grafy. Pro účelnost textu mohou být tyto uvedeny i v jádru práce.

Rozsah ročníkové práce

Minimální rozsah práce je stanoven na 27 000 znaků (včetně mezer). To odpovídá 15 normostranám. Do rozsahu práce se nepočítá titulní strana, obsah, abstrakt a přílohy.

Formální úprava textu

- a) zarovnání textu do bloku
- b) typ písma: Calibri, Times New Roman
- c) velikost písma: 12
- d) velikost písma v poznámkovém aparátu: 10
- e) velikost titulků: názvy kapitol mají velikost písma 16, tučně, názvy podkapitol 12, tučně
- f) popisy tabulek a obrázků ve velikosti písma 10, kurzívou
- g) řádkování 1,5
- h) odstavce: jednotlivé odstavce se odsazují pomocí tabulátoru, nikoliv pomocí mezeríku
- i) stránkování: dole uprostřed, průběžně (kromě titulního listu)
- j) Poznámkový aparát tvoří žák pomocí příkazu: „vložit poznámku pod čarou“, tímto příkazem budou čísla poznámek v textu i pod čarou automaticky zařazena v podobě horního indexu. Poznámky žák vkládá vždy za interpunkci. Číslování poznámkového aparátu platí pro celou práci, tedy ne v každé kapitole zvlášť.
- k) Předpokládá se, že žák zná pravidla užití pomlčky a spojovníku, správně užívá dvojteček či závorek v souladu s pravidly českého pravopisu.
- l) Uvozovky pro český jazyk se píšou pouze následujícím způsobem „“.
- m) Používání kurzívy je nutností pro přesnou citaci, přičemž uvozovky jsou součástí kurzívy. Kurzívou žák rovněž píše názvy děl.
- n) Žák provede kontrolu textu před odevzdáním pomocí nástroje „Nahradit“. Do políčka „Najít“ žák dvakrát poklepe mezeríkem, do políčka „Nahradit“ klepne jednou mezeríkem. Tím se žák zbaví tzv. dvojitých mezer, které jsou považovány za chybu. Stejně si autor práce zkontroluje, zda mezi koncem odstavce a začátkem nového není mezera.

Citace

Citace bibliografických údajů v poznámkách uvádí žák podle následujících vzorů, včetně dodržení uvedené interpunkce či kurzívy. Pro rozsah jednotlivých stran žák vždy důsledně užívá pomlčku bez mezer.

a. **Citace samostatné publikace:**

ŽEMLIČKA, Josef: *Čechy v době knížecí* (1034–1198). Praha 1997, s. 107–109.

b. **Citace literatury nebo pramenů z internetu:**

celá internetová adresa bez hypertextového odkazu a datum stažení informace:
http://en.wikipedia.org/wiki/Miladinov_Brothers 6. 10. 2024

Pro bezchybnou citaci doporučujeme použít www.citace.com.

Pracovní verze ročníkové práce

Žák odevzdá pracovní verzi svému vedoucímu nejpozději 30. 1. 2026. Podobu pracovní verze si žák dopředu ujasní s vedoucím práce, minimálně však vedoucímu odevzdá polovinu povinného minimálního rozsahu, tedy 7,5 normostran (i zde platí, že titulní strana, obsah, abstrakt a přílohy se do rozsahu nezapočítávají).

Odevzdání finální verze ročníkové práce

Žák je povinen odevzdat ročníkovou práci v elektronické podobě vedoucímu ročníkové práce nejpozději do 30. 4. 2026.


PhDr. Jindřich Vojsa
ředitel Gymnázia Ivana Olbrachta Semily

Gymnázium Ivana Olbrachta Semily,
GYMNÁZIUM

Nad Špejcharem 574
příspěvková organizace
513 01 SEMILY
Tel.: 481 622 544
Tel.: 481 622 773
-1-